2022 年 10 月 3 日
仙台国際センター

仙台国際センター　新型コロナウイルス感染症予防のための施設利用ガイドライン

仙台国際センターでは新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、政府および宮城県の指針および仙台市「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う仙台市の事業及び施設等の取り扱いに係るガイドライン」に基づき、催事開催における感染予防対策のお願いを実施しております。

この度、2022 年 9 月 30 日に仙台市ガイドラインが改訂（三十五訂版）となったことにともない、本施設利用ガイドラインも改訂いたしましたのでご連絡申し上げます。

参加者の皆様はもちろん、主催者様や市民の命を守るための対策となりますので、感染予防対策実施の必要性を十分ご理解いただき、ご不便等をおかけいたしますが、ご協力の程、よろしくお願い申し上げます。

1. 適用期間

令和 4 年 10 月 4 日（火）～当面の間

※ただし、令和 4 年 9 月 9 日（金）以降に開催されるイベントについて適用することとする。

※なお、本ガイドラインは新型コロナウイルス感染症の発生状況により見直し、変更することがございます。

2. 対象

仙台国際センターを利用されるすべての催事

3. 利用においての前提

① イベントの開催は、「新しい生活様式の定着」を前提とする。

② お祭りなど多数の出演者が参加するイベント開催に当たっては、地域の感染状況や出演者が取り得る感染対策等を踏まえ、開催規模や内容の見直し、必要な感染対策の充実について適切に判断すること。

③ 観客の広域的な移動やイベント等の前後の活動等で生じる感染拡大リスクを抑制するため、イベント等の前後の活用における基本的な感染対策の徹底を行う。

④ 感染防止策が徹底できないイベントは、原則、中止・延期を含め慎重な対応をする。

⑤ 「感染防止安全計画」の対象となるような大規模な参加型イベントの開催に当たっては、十分な人と人との間隔の確保、又は参加者への事前検査を促すこと。

開催を要するイベントについては、下記の目安等に準じ、感染防止策を徹底した上で実施する。

⑥　開催する際は**仙台国際センター　感染症対策チェックシート**を事前に提出し、感染症対策を実施する。

⑦　感染症拡大防止を理由としたイベント中止等については令和４年７月20日以降に取り消した予約分から令和４年９月30日利用分までの施設利用料を返還する取り扱いとする。ただし、令和４年９月30日以降の利用分にかかる施設利用料についても経過措置として令和４年10月31日まで申し出があれば施設利用料返還の取り扱いを適用する。

4.　開催する場合の留意事項（仙台市ガイドライン（三十五訂版）より）

＊留意事項については、令和４年９月８日付内閣官房発出の事務連絡「イベント開催等における感染防止安全計画等について（改定その７）」別紙５イベント開催時のチェックリスト【第３版（令和４年９月版）Ｐ２～３①～⑦】に拠る。

①　飛沫感染対策

・適切なマスク（不織布マスクを推奨。以下同じ。）の正しい着用の周知・徹底

・イベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）におけるイベント参加者間の適切な距離の確保

・「大声あり」、「大声なし」のエリアを区分して開催する場合、上記対策に加えて、①大声なしエリア・大声ありエリアの明確な区分があり、それぞれにおける、イベント参加者間の適切な距離の確保、②大声なしエリアにおける、大声を防止するための対策の実施

②　エアロゾル感染対策

・機械換気による常時換気又は窓開け換気

・適切なマスクの正しい着用の周知・徹底【①と同様】

・イベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）におけるイベント参加者間の適切な距離の確保【①と同様】

③　接触感染対策

・イベント参加者によるこまめな手洗・手指消毒の徹底や、主催者側によるイベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）の消毒の実施

・イベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）におけるイベント参加者間の適切な距離の確保【①と同様】

④　飲食時の感染対策

・感染経路に応じた感染対策と併せて、飲食時の感染対策（食事中以外のマスク着用、飲食に伴いマスクを外す際の会話自粛等）の徹底の周知

⑤　イベント前の感染対策

・発熱等の症状がある者のイベント参加の自粛の呼びかけ

⑥　感染拡大対策

・イベントで感染者が発生した際の参加者への注意喚起

⑦　出演者やスタッフの感染対策

・出演者やスタッフによる、練習時・本番等における感染経路に応じた感染対策に加え、健

康管理や必要に応じた検査等の実施

・舞台と客席との適切な距離の確保など、出演者やスタッフから参加者に感染させないための対策の実施

5.　イベント開催の目安（仙台市ガイドライン（三十五訂版）より）

＜催物＞

<table>
<tr><th>時期</th><th></th><th>イベントの類型</th><th>収容率※イ</th><th>人数上限※イ</th></tr>
<tr><td rowspan="3">令和４年
９月９日以降</td><td>A</td><td>大声※アなし</td><td>100％以内</td><td rowspan="3">5,000 人
または
収容定員 50％以内
のいずれか大きい方
※ウ</td></tr>
<tr><td>B</td><td><u>大声あり</u></td><td>50％以内</td></tr>
<tr><td>C</td><td>大声なし・大声ありを明確に区分</td><td>大声なしエリア
（100％以内）
大声ありエリア
（50％以内）</td></tr>
</table>

※ア：　収容率の目安判断に当たり、「大声」を「観客等が、通常よりも大きな声量で、反復・継続的に声を発すること」と定義し、これを積極的に推奨する又は必要な対策を施さないイベントは「大声あり」に該当するものとする。

※イ：収容率と人数上限でどちらか小さい方を限度（両方の条件を満たす必要。）。

※ウ：「感染防止安全計画」を策定し、宮城県に内容の確認を受けたものについては、収容定員までかつ収容率の上限を 100％とすることを基本可とする（参加人数が 5,000 人超かつ収容率 50％超のイベントで「大声なし」が前提。）。ただし、同一イベント等において「大声あり」、「大声なし」のエリアを明確に区分して開催する場合の収容率の上限は、それぞれ、50％（大声あり）・100％（大声なし）とする。

「大声」について

大声を「観客等が、㋐通常よりも大きな声量で、㋑反復・継続的に声を発すること」と定義し、これを積極的に推奨する又は必要な対策を施さないイベントは「大声あり」に該当することとする。

「大声」の具体例

▶観客間の大声・長時間の会話

▶スポーツイベントにおいて、反復・継続的に行われる応援歌の合唱　※得点時の一時的な歓声等は必ずしも当たらない。

＊内閣官房「【事務連絡】基本的対処方針に基づくイベントの開催制限、 施設の使用制限等に係る留意事項等について」より

6.　仙台国際センターにおける 50％の収容率目安

※後述ページ参照

7. 導線の制限について
待機列による密集を防ぐため、待機会場のお借り上げをお願いする場合もございます。予めご了承ください。

8. 供用スペース
多数の方が予約なしで利用できる施設内のスペース等については、机や椅子等の配置数を少なくするなど、感染防止策を講じます。なお、売店等を含むサービスカウンターは利用を再開しています。

9. アルコール手指消毒の設置について
会議棟・展示棟の各エントランスへアルコール手指消毒を設置しております。会場毎の設置はございませんので、会場入り口や会場内でご利用の際は主催者様にてお持ち込みをお願い申し上げます。

10. 消毒等について
日常清掃としての手すり等の消毒およびマイク等機材については利用後に専用スプレーにて除菌・消毒を実施しております。（日常清掃により感染のリスクは低下いたしますが、改めて各主催者様にて感染対策の程、お願い申し上げます。）

11. 新型コロナウイルスの感染が発生した場合について
催事参加者および関係者が新型コロナウイルスに感染した場合は、判明した時点にて迅速に当館までご一報ください。また、その際は本施設や保健所による調査にご協力をお願いいたします。

《仙台国際センターにおける収容率目安（参考数値）》

※下記は参考数値です。正式な収容人数については留意事項確認の上、主催者様にてレイアウト図面を作成するなど検討いただき、主催者様の責任においてご決定をお願いいたします。

※収容率50%目安については標準レイアウトが教室形式の場合、座席数の50%の数値、もしくは標準レイアウトが平場等の変則の場合は人との距離1mを基準とします。

棟	室名	平米数	天井高	通常レイアウト			収容率50%目安
				教室形式	劇場形式	ロの字	
会議棟 1F	大ホール（1～2F)	1150 ㎡		（標）1000席(内６席：車椅子用)			500名
	控室A	18 ㎡	2.6 m		控室A～D 共通：洗面台、更衣コーナー、姿見 ※電気容量が小さいため、ドライヤー、持込電気機器の使用には注意が必要。		※人との距離1m
	控室B	18 ㎡	2.6 m	ユニットバストイレ			※人との距離1m
	控室C	18 ㎡	2.6 m	ユニットバストイレ			※人との距離1m
	控室D	18 ㎡	2.6 m	ユニットバストイレ、畳敷き			※人との距離1m
	小会議室１	91 ㎡	2.9 m	(標)54 席	96 席	42 席	27名
	小会議室２	93 ㎡	2.9 m	(標)54 席	96 席	42 席	27名
	小会議室３	53 ㎡	2.5 m	24 席	42 席	(標) 30 席	12名
	和室	10畳2間	2.4 m	水屋、電気炉あり。			※人との距離1m
	舞台事務室	12 ㎡	2.6 m	作業台１、折り畳み椅子5			※人との距離1m
2F	橘	463 ㎡	4.8 m	(標)288 席	500 席	90 席	144名
	萩	379 ㎡	4.8 m	(標)225 席	400 席	72 席	112名
	小会議室４	65 ㎡	2.6 m	(標)36 席	56 席	36 席	18名
	小会議室５	65 ㎡	2.6 m	(標)36 席	56 席	36 席	18名
	桜(一体)	755 ㎡	6.8 m	384 席	800 席	-	※人との距離1m
	桜１	459 ㎡	6.8 m	210 席	312 席	-	※人との距離1m
	桜２	296 ㎡	6.8 m	150 席	256 席	-	※人との距離1m
	控室３	13 ㎡	2.6 m	机2、イス12			※人との距離1m
	控室４	13 ㎡	2.6 m	ソファーセット 4-5席			※人との距離1m
	控室５～６	各22 ㎡	2.6 m	5･6 一体利用可	各部屋 机4、イス12		※人との距離1m
	控室７～８	各22 ㎡	2.6 m	7･8 一体利用可	各部屋 机4、イス12		※人との距離1m
	応接室	45 ㎡	2.6 m	ソファーセット 6-7席			※人との距離1m
	厨房	–	–	–			※人との距離1m
3F	白檮(一体)	366 ㎡	4 m	234 席	400 席	72 席	117名
	白檮 1	240 ㎡	4 m	(標)126 席	220 席	60 席	63名
	白檮 2	110 ㎡	4 m	(標)72 席	110 席	48 席	36名
	小会議室６～７	各62 ㎡	2.6 m	(標)36 席	56 席	36 席	18名
	小会議室８	86 ㎡	2.6 m	(標)63 席	100 席	42 席	31名
	特別応接室	60 ㎡	2.6 m	ソファーセット 8-9席			※人との距離1m
展示棟 1F	展示室(一体)	3000 ㎡	9 m	1536 席	2560 席	-	※人との距離1m
	展示室１	1000 ㎡	9 m	480 席	792 席	-	※人との距離1m
	展示室１-A	500 ㎡	9 m	150 席	224 席	-	※人との距離1m
	展示室１-B	500 ㎡	9 m	150 席	230 席	-	※人との距離1m
	展示室２	1000 ㎡	9 m	480 席	792 席	-	※人との距離1m
	展示室３	1000 ㎡	9 m	480 席	792 席	-	※人との距離1m
	展示室３-A	420 ㎡	9 m	102 席	180 席	-	※人との距離1m
	展示室３-B	580 ㎡	9 m	210 席	348 席	-	※人との距離1m
	展示室1･2	2000 ㎡	9 m	1104 席	1888 席	-	※人との距離1m
	展示室2･3	2000 ㎡	9 m	1104 席	1888 席	-	※人との距離1m
	会議室１	200 ㎡	4 m	(標)108席 席	168席 408 席	66席 96 席	54名
	会議室２	200 ㎡	4 m	(標)108席 席	168席	66席	54名
	会議室3-A	100 ㎡	3.7 m	48席 (標)99 席	70席 182 席	36席 60 席	24名 49名
	会議室3-B	100 ㎡	3.7 m	48席	70席	36席	24名
	会議室4-A	100 ㎡	3.7 m	48席 (標)99 席	70席 182 席	36席 60 席	24名 49名
	会議室4-B	100 ㎡	3.7 m	48席	70席	36席	24名
	応接室１	47 ㎡	3 m	応接セット 14席			※人との距離1m
	応接室２	47 ㎡	3 m	応接セット 14席			※人との距離1m
	控室１～４	各20-24 ㎡	3 m		-	(標) 12 席	※人との距離1m
	パントリー	81 ㎡	3 m	-	-	-	※人との距離1m

仙台国際センター　空調設備について

棟	室　名	換気スイッチ等の操作内容 （スイッチ等は室内にございます）	注意事項
会議棟 １F	大ホール（1～2F)	-	運転は当館にて対応いたします。空調（換気機能有り）のご利用申請をお願いいたします。
	控室A	「排気スイッチ」を操作してください	ご入室されましたら壁に排気スイッチがございます。
	控室B		
	控室C		
	控室D		
	小会議室１	「換気スイッチ」を操作してください	ご入室されましたら壁に換気スイッチがございます。設定は以下のとおりお願いいたします。 【換気スイッチ】＝ON 【風量】＝ご希望の風量 【ロスナイ/普通】＝普通換気
	小会議室２	「換気スイッチ」を操作してください	
	小会議室３	「換気スイッチ」を操作してください	
	和室	※（１）をご確認ください	ご利用後は必ず窓の閉鎖と施錠をお忘れないようにご注意ください。
	舞台事務室	「換気スイッチ」を操作してください	ご入室されましたら壁に換気スイッチがございます。設定は以下のとおりお願いいたします。 【換気スイッチ】＝ON 【風量】＝ご希望の風量 【ロスナイ/普通】＝普通換気
２F	橘	-	運転は当館にて対応いたします。空調（換気機能有り）のご利用申請をお願いいたします。
	萩		
	小会議室４		
	小会議室５		
	桜(一体)		
	桜１		
	桜２		
	控室３	「換気スイッチ」を操作してください	ご入室されましたら壁に換気スイッチがございます。設定は以下のとおりお願いいたします。 【換気スイッチ】＝ON 【風量】＝ご希望の風量 【ロスナイ/普通】＝普通換気
	控室４		
	控室５～６	「排気スイッチ」を操作してください	ご入室されましたら壁に排気スイッチがございます。
	控室７～８		
	応接室	※（３）をご確認ください	ご利用後や室内無人のときはドアの閉鎖をお忘れないようにご注意ください。
	厨房	-	運転は当館にて対応いたします。空調（換気機能有り）のご利用申請をお願いいたします。
３F	白橿(一体)	-	運転は当館にて対応いたします。空調（換気機能有り）のご利用申請をお願いいたします。
	白橿　１		
	白橿　２		
	小会議室６～７		
	小会議室８		
	特別応接室	「換気スイッチ」を操作してください	ご入室されましたら給湯室前に換気スイッチがございます。設定は以下のとおりお願いいたします。 【換気スイッチ】＝ON 【風量】＝ご希望の風量 【ロスナイ/普通】＝普通換気
展示棟 １F	展示室(一体)	-	運転は当館にて対応いたします。空調（換気機能有り）のご利用申請をお願いいたします。
	展示室１		
	展示室１-A		
	展示室１-B		
	展示室２		
	展示室３		
	展示室３-A		
	展示室３-B		
	展示室1・2		
	展示室2・3		
	会議室１	「換気スイッチ」を操作してください	ご入室されましたら壁に換気スイッチがございます。設定は以下のとおりお願いいたします。 【換気スイッチ】＝ON 【風量】＝ご希望の風量 【ロスナイ/普通】＝普通換気 なお、ご利用後は必ず停止をお忘れないようにご注意ください。 （換気スイッチパネルに「お客様にて操作しないでください」との注意書きがございますが、 特例として、感染防止のためお客様にて操作をお願いいたします）
	会議室２		
	会議室3-A		
	会議室3-B		
	会議室4-A		
	会議室4-B		
	応接室１		
	応接室２		
	控室１～４		
	パントリー	-	運転は当館にて事前に対応いたします。

※その他注意事項

（１）和室におきましては、パッケージエアコン（当館にて運転）により換気機能はございますが、必要により窓を開放ください（指などの挟みこみにご注意ください）。

（２）和室を除く各室におきましては、やむを得ない場合を除き「窓」は原則として開放しないようご協力をお願い申し上げます。

（３）応接室におきましては、パッケージエアコン（当館にて運転）により換気機能はございますが、必要によりドアを開放ください。

（４）各室のドア等につきましては、防火区画の関係で常時開放を禁止とさせていただいておりますが、来場者の入退場時や人員の配置等で有事の際にドア等を閉鎖できるような体制を確保いただければ必要に応じ開放いただいても構いません（ただし、ご利用後や室内が無人のときはドアの閉鎖をお願いいたします）。

（５）ご利用後は必ず換気（排気）の停止をお願いいたします。