

# 新型コロナウイルス感染症予防対策のお願い（チェックシート）

仙台国際センター指定管理者  
青葉山コンソーシアム

平素より仙台国際センターにご高配賜り、厚く御礼申し上げます。

本施設では仙台市「新型コロナウイルス感染症の発生に伴う仙台市の事業及び施設等の取り扱いに係るガイドライン」に基づき、催事開催における感染予防対策の実施をお願いしております。催事参加者・主催者の皆様はもちろん、市民の命を守るための対策となりますので、感染予防対策実施の必要性を十分ご理解いただき、ご協力の程、何卒よろしくお願い申し上げます。

**原則、下記項目が整わない催事につきましては利用を許可することができません。**

**また下記項目が守られていないと本施設が判断した場合、**

**催事の中止および以後の利用許可を取消すことがあります。**

**下記項目をご確認いただき、対策を講じることをお約束の上、**

（チェック）および  部分の記載をお願い申し上げます。

**（なお、実際の対策について別途資料がある場合は本書面とあわせてご提出をお願い申し上げます。）**

- 本施設を利用するにあたり、関係法令、利用案内、せんだい青葉山交流広場注意点の事項および新型コロナウイルス感染症予防のための施設利用ガイドライン、本書面、当施設の指示を遵守するとともに、一切の運営管理責任を負うことをお約束いたします。
- 本チェックシートに記載した\*感染予防の具体的な対策事項について事前に本施設へ書面等で提出し、対策が不十分な際は利用不許可、もしくは利用許可の取消となることに同意します。
- 対策事項については本施設が不十分と判断した場合は実施方法・レイアウトを再考し、改めて提出するとともに、本施設に許可無く実施することはいたしません。
- 利用開始前に新型コロナウイルス感染症罹患者が本施設へ来場したことが判明し、やむを得ず本施設の消毒・清掃などのために閉鎖し使用不能となる場合には、本施設からの利用予約取消を承諾します。また、その際には支払い済みであり取消された施設利用料の返金以外、返金・損害賠償等の一切の請求はいたしません。
- 「新しい生活様式」に基づく行動を徹底するとともに、会場及び待合場所等における3つの密（密閉・密集・密接）を徹底して回避するよう対策します。

\* 具体的な対策事項：

- 会場については仙台市ガイドラインおよび「新型コロナウイルス感染症予防のための施設利用ガイドライン」に記載する収容率、人数上限等を限度とし、主催者責任において参加者が間隔をあけて着席できるようレイアウトし、当日は誘導します。
- 人と人との間隔をできるだけ確保（推奨：ソーシャルディスタンス 2m）するよう意識し、声掛け・対策を実施します。

\* 具体的なソーシャルディスタンス（距離）と考え方・その他の予防策（飛散防止等）：

- 大声での発声、歌唱や声援、または近接した距離での会話等がされないよう留意し、対策を実施します。

\* 具体的な対策事項：

- 催事の前後や休憩時間での交流等を極力控えるよう呼びかけます。

- 風邪のような症状がある方は参加を控えるよう事前に告知するとともに、当日は入場時に検温を実施し、参加者に発熱症状が見られた場合は参加を控えていただくよう要請します。
- 関係者の中で催事当日までの 2 週間以内に発熱症状があった場合、または催事当日に発熱がある場合は来場しません。
- 2 週間以内に海外（感染流行国）又は国内の感染流行地域（クラスター等）へ旅行・出張した方には、参加を控えていただくよう事前に周知します。
- 高齢者や基礎疾患がある方は人混みをできる限り避けていただくため、危険性がある場合は参加自粛を呼びかけます。

\* 風邪症状・発熱者・海外渡航者・高齢者等への具体的な参加自粛呼びかけ方法：

- 関係者はマスクを着用し、また参加者にもマスクの着用及び咳エチケットの励行を呼びかけます。
- 参加者へのマスク配布が必要な際は主催者にて持参します。
- 関係者および参加者へは手洗いの徹底を呼びかけます。
- 会場の入り口等にアルコール消毒液を設置する場合、主催者にて持参します。
- こまめに換気を行うため、利用時間終日の空調利用および換気扇の利用、また扉の開放による換気を随時実施します（1～2 時間ごとに 5～10 分）。  
※仙台国際センターの場合、大規模会場は空調が給排気機能を備えております。また、小規模会場は各会場に換気扇を設置しておりますので、主催者にて操作をお願いいたします。
- 参加者の入場制限や誘導を徹底して実施します。（エントランスや導線の制限については本施設の指示に従います。）
- 備品および会場内の除菌・消毒が必要な場合は主催者にて持参・対応します。
- 参加者へは催事に参加する前に新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）をインストールするよう要請します。
- 万が一、感染症が発生した場合を想定し、関係者および参加者の名簿の作成や連絡先等の把握を徹底し、適切に管理対応します。※必ず主催者が参加者全員の連絡先を把握・管理できる名簿の作成をお願いいたします。（主催者が把握できないアプリ（新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）など）に代えることはできません。）

\* 具体的な名簿作成方法（事前申し込み or 当日記名など）：

- 全国的な人の移動を伴う催事、または参加者が 1,000 人を超えるような催事開催を予定する場合は、事前に宮城県へ催事の開催要件について主催者より相談します。また本施設が催事概要等について宮城県に事前相談することに同意します。
- その他、感染拡大予防のための業種別ガイドライン等に則した感染防止策を徹底します。
- 参加者および関係者が新型コロナウイルスに感染した場合は、判明した時点にて迅速に本施設まで連絡します。

令和 年 月 日

【催事名】

【利用日時】 年 月 日 ( ) ～ 年 月 日 ( )

【利用団体/主催者名】

【責任者署名】

※提出期限※

原則、本申込までの期間に対策検討の上、本申込申請書（申込書）提出時にあわせてご提出ください。