

飲食手配関係申込書

提出年月日： 年 月 日

利 用 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
申 込 者 名	[団体名] [担当者]
催 事 名	

■飲食手配関係申し込み

※申し込みされる飲料の「利用有無」欄に○を付けてください

※料金は手数料、消費税込みの価格です。

利用有無	品名	料金(単価)	申込数量	納品指定場所
	ミネラルウォーター 500ml 程度 [ペットボトル飲料]	210 円		
	ミネラルウォーター 350ml 程度 [ペットボトル飲料]	170 円		
	お茶 500ml 程度 [ペットボトル飲料]	220 円		
	お茶 350ml 程度 [ペットボトル飲料]	200 円		

○1ケース(24本入)以上の注文をお願いいたします。

○ペットボトル飲料はすべて“常温”での納品となります。銘柄は本施設指定の商品となります。

○納品については、利用初日の利用開始時間に指定場所になります。

注) 仕入れの関係から、申込期限前でも同一商品(銘柄)での希望数量に対応できない場合がございます。その場合、商品(銘柄)が混在する場合がございます。あらかじめご了承ください。

【申込期限】 利用日の 2 週間前

本申込書の内容にて、正式に飲食関係の手配を承ります。申し込み後の利用取り消しについては申し込み内容のご請求が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。

上記のとおり飲食関係の手配を申し込みます。

ご署名

センター長	業務部長	予約確認	予約担当